

# 青森市民ホール 申請内容確認書



FAX番号 017-722-3771

※この用紙は、  
**使用許可申請書と一緒に**  
ご提出ください。

申請者	
-----	--

## 【有料貸出備品について】

備品は有料で貸し出しております。午前(9~12時)・午後(13~17時)・夜間(18~22時)の区分貸しとなっております。下記必要な備品欄に、**数量**と、使用区分に **○** をお付けください。

※各会場において、取り付けできない備品や数量に限りがございますので、詳しくはお問い合わせください。

品名	対応会場	単位	使用料	数量	午前	午後	夜間	品名	対応会場	単位	使用料	数量	午前	午後	夜間	
ワイヤレスマイク	会議室(2)(3)	1本	620					演台 [花台付]	全会場	1台	620					
有線マイク	会議室(1)~(3)	1本	620					司会者台		1台	370					
ピンマイク		1本	620					OHP		1台	620					
床置マイクスタンド		1本	60					スライド映写機		1台	1,250					
卓上マイクスタンド		1本	60					譜面台		1台	60					
CDプレーヤー		1台	1,250					小型グランドピアノ [KAWAI GE1]	会議室(3)	1台	620					
MDプレーヤー		1台	1,250					アップライトピアノ [YAMAHA YU5]	リハーサル室	1台	620					
カセットテーププレーヤー		1台	1,000					リハーサル室音響装置		1式	2,140					
ホワイトボード [板面 W1.8m×H90cm]		全会場	1台	120					展示パネル	和室除く	1枚	120				
スタンド式スクリーン [W1.8m×H2.0m]			1台	620					置舞台		1式	1,250				
プロジェクター	1台		3,140					金屏風	全会場	1双	1,250					
DVDプレーヤー	1台		880					白布 [約2.6m×約1.3m]		1枚	165					
ビデオデッキ	1台		880					持込器具 電源使用料	全会場	1台	120					
テレビモニター [ブラウン管29インチ]	和室除く		1台	880												

■ 電源を必要とする持込器具については、

持込器具1台につき、電源使用料をいただきます。

持込器具がある場合、右の欄に **具体的に** ご記入ください。

[パソコン・プロジェクター・DVDプレーヤー・CDラジカセ等]

1.	( 台 )
2.	( 台 )
3.	( 台 )
4.	( 台 )

## 【申請者チェックリスト】

\* 新型コロナウイルス感染症拡大防止について確認されましたか？(別紙3枚)  はい  いいえ

\* 物品販売はありますか？  はい  いいえ

(※販売がある場合、別途申請手続きが必要です。ただし、営利のみを目的とした販売はできません。)

\* 参加者から金銭徴収はありますか？  はい  いいえ

※いかなる名目をもって金銭徴収(現金・口座振込等)がある場合は、  
使用場所・使用時間に対して割増料金がかかります。  ( 円 )

\* ご利用に関しての注意事項は確認済みですか？  はい  いいえ

\* 使用取りやめに伴うキャンセル料について確認済みですか？  はい  いいえ

\* 備品を使用する方は、**備品使用料を含めて** の請求を希望されますか？  希望する  希望しない

(※県外での振り込みの場合、お客様に振込手数料がかかるため。)  有料備品も持込器具も  
希望される場合、**当日使用しない場合でも返納できません**ので、ご了承ください。  使用しません。