

青森市民ホール チケット販売依頼書

令和 年 月 日

指定管理者

一般財団法人 青森市文化観光振興財団

青森市民ホール館長 様

住 所
団 体 名
氏 名
電 話

次のとおり会館側の指示に従い、下記許可条件を順守し、販売を依頼します。

催物名称					
催物日時	令和	年	月	日()	時 分開演
催物場所					
販売内容	座席種類	枚数	単価(1枚あたり)	小計	合計 枚 円
	席	枚	円	円	
	席	枚	円	円	
	席	枚	円	円	
販売開始	令和	年	月	日()	時から
販売終了	令和	年	月	日()	まで

記

許可条件

- 販売時間は、午前9時から午後7時までとします。(ただし、休館日を除く)
- チケット納品の際には 納品書、引き上げの際には 引上書 を提出してください。
- 現金精算の際には、領収書 を提出してください。
- 精算が銀行振込の場合、販売終了後に売上金額から販売手数料を引いた 請求書 の提出を受けてからとなります。振り込みに係る手数料は、依頼者の負担となります。
- 販売手数料は、売上金の5%とします。
- その他、催物に関するチラシ等を添付してください。
- 依頼者の都合により公演が中止になった場合であっても、販売実績に対する販売手数料は依頼者から財団へ支払うものとします。

館長	係