

# 青森市文化会館使用許可申請書

令和 年 月 日

指定管理者

一般財団法人 青森市文化観光振興財団

理 事 長 様

〒

住 所

団 体 名

申請者

代表者名

電 話

次のとおり、青森市文化会館を使用したいので申請します。

催物名称					種別	講演, 講習, 会議, 展示会, 演劇, 茶会, 演芸, 音楽, 舞踊, 映画, 大会, その他				席別	指定席
											自由席
参集予定 人員					発行券	前売	円	枚	招待券	枚	
							円	枚	整理券	枚	
使用 責任者	住所				使用内訳	日時	入 場	開 演	終 演		
	氏名					/	時 分	時 分	時 分		
電話				/		時 分	時 分	時 分			
				/		時 分	時 分	時 分			
使用場所及び 利用料金等	月・日	曜	時間(自至)	場 所 名	利 用 料 金		利 用 料 金	請求番号			
			: ~ :			円		納付月日			
			: ~ :					請求番号			
			: ~ ;					請求番号			
			: ~ :					請求番号			
			: ~ :				請求番号				
	割 増 料						利 用 料 金 の 附 属 設 備 等 の 金	請求番号			
附属設備等の利用料金						請求番号					
合 計						請求番号					

(注 太線内は記入しないで下さい。)

指令 第 号  
年 月 日

館長	副館長	係	受付

【申請時提出用】

新料金(10%)

**FAX(返信用)**  
**FAX 017-776-2066**

件名	青森市文化会館FAX申請内容確認書
団体名	
担当者	

**【 会議室等備品について 】**

備品は有料で貸し出ししております。利用時間4時間までを1区分、4時間を超え9時間までを2区分、9時間を超えるものを3区分とします。必要な備品の数量欄に数字をご記入下さい。

※各会場において、取り付けできない備品や数量に限りがございますので、詳しくはお問い合わせください。

品名	単位	利用料	数量	区分	計
ワイヤレスマイク	1本	620			
有線マイク	"	620			
ピンマイク	"	620			
マイクスタンド	1台	120			
ステージスピーカー	"	620			
カセットテープレコーダー	"	1,000			
CDプレーヤー	"	620			
MDプレーヤー	"	620			
DVDプレーヤー	"	620			
OHP	"	620			
スライド映写機	1式	1,250			
プロジェクター	1台	3,140			
ビデオデッキ	"	880			
モニターテレビ	"	370			

品名	単位	利用料	数量	区分	計
スタンド式スクリーン	1台	620			
グランドピアノ (YAMAHA C5)	"	2,510			
ピンスポットライト650w (大会議室)	"	620			
展示用パネル	1枚	120			
白ついで立 (リハーサル室)	1式	250			
持込み器具※	1口	120			
白布 (約2.6m×約1.3m)	1枚	220			
ミキサ	1台	1,250			
譜面台	"	120			
手元灯	"	120			
金屏風	1双	620			
上敷ござ	1枚	120			
平	1台	120			
合計					

■ 電源を必要とする持込器具については、持込器具1台につき、電源利用料をいただきます。持込器具がある場合は、具体的にご記入ください。

**【 申請者チェックリスト 】**

\* 物品販売はありますか？  はい  いいえ  
(販売がある場合、別途申請手続きが必要です。但し、営利のみを目的とした販売はできません。)

\* 入場料の徴収(会費・受講料・教材費等)はありますか？  はい  いいえ  
(入場料の徴収は利用時間に対して割増料金がかかります。)

\* ご利用に関しての注意事項は確認済みですか？  はい  いいえ

\* 使用取りやめに伴うキャンセル料について確認済みですか？  はい  いいえ

\* 備品を使用する方は、備品利用料を含めての請求を希望されますか？  
(県外での振り込みの場合、お客様に振込手数料がかかるため。)  希望する  希望しない  
希望される場合、当日使用しない場合でも返納できませんので、ご了承ください。

\* 会場内のレイアウトを変更する予定はありますか？  はい  いいえ  
(現状復帰をお願いしております。)