

# 青森市文化会館使用許可申請書

令和 年 月 日

指定管理者

一般財団法人 青森市文化観光振興財団

理 事 長 様

〒

住 所

団 体 名

申請者

代表者名

電 話

次のとおり、青森市文化会館を使用したいので申請します。

催物名称					種別	講演, 講習, 会議, 展示会, 演劇, 茶会, 演芸, 音楽, 舞踊, 映画, 大会, その他				席別	指定席
						発行券	前売	円	枚		招待券
参集予定 人 員					当日			円	枚	整理券	枚
							円	枚	合計	枚	
使 用 責 任 者	住 所				使用内訳	日 時	入 場	開 演	終 演		
	氏 名					/	時 分	時 分	時 分		
	電 話					/	時 分	時 分	時 分		
使用場所及び 利用料金等	月・日	曜	時間(自至)	場 所 名	利 用 料 金		利 用 料 金	請求番号			
			: ~ :			円		納付月日			
			: ~ :					請求番号			
			: ~ ;					請求番号			
			: ~ :					請求番号			
			: ~ :				請求番号				
	割 増 料						利 用 料 金 の 附 属 設 備 等 の 金	請求番号			
附属設備等の利用料金						請求番号					
合 計						請求番号					

(注 太線内は記入しないで下さい。)

指令 第 号  
年 月 日

館長	副館長	係	受付

【申請時提出用】

## 青森市文化会館申請内容確認書

団体名		担当者	
-----	--	-----	--

### 【会議室等備品について】

備品は有料で貸し出ししております。利用時間4時間までを1区分、4時間を超え9時間までを2区分、9時間を超えるものを3区分とします。（※1利用時間には準備、リハーサル及び原状回復に要する時間も含まれます。）各会場において、取り付けできない備品や数量に限りがございますので、詳しくはお問い合わせください。

必要な備品の数量欄に数字をご記入下さい。

品名	単位	利用料	数量	区分	計
ワイヤレスマイク	1本	620			
有線マイク	〃	620			
ピンマイク	〃	620			
マイクスタンド	1台	120			
ステージスピーカー	〃	620			
カセットテープレコーダー	〃	1,000			
CDプレーヤー	〃	620			
MDプレーヤー	〃	620			
DVDプレーヤー	〃	620			
OHP	〃	620			
スライド映写機	1式	1,250			
プロジェクター	1台	3,140			
ビデオデッキ	〃	880			
モニターテレビ	〃	370			

品名	単位	利用料	数量	区分	計
スタンド式スクリーン	1台	620			
グランドピアノ (YAMAHA C5)	〃	2,510			
ピンスポットライト 650w (大会議室)	〃	620			
展示用パネル	1枚	120			
白ついで立 (リハーサル室)	1式	250			
持込み器具※	1口	120			
白布 (約 2.6m × 約 1.3m)	1枚	実費			
ミキサ	1台	1,250			
譜面台	〃	120			
手元灯	〃	120			
金屏風	1双	620			
上敷ござ	1枚	120			
平	1台	120			
合計					

■ 電源を必要とする持込器具については、持込器具1台につき、電源利用料をいただきます。持込器具がある場合は、具体的にご記入ください。

### 【申請者チェックリスト】

\* 物品販売はありますか？  はい  いいえ  
(販売がある場合、別途申請手続きが必要です。但し、営利のみを目的とした販売はできません。)

\* 入場料の徴収(会費・受講料・教材費等)はありますか？  はい  いいえ  
(入場料の徴収は利用時間に対して割増料金がかかります。)

\* ご利用に関しての注意事項は確認済みですか？  はい  いいえ

\* 使用取りやめに伴うキャンセル料について確認済みですか？  はい  いいえ

\* 備品の※1利用時間について確認済みですか？  はい  いいえ

\* 備品を使用する方は、備品利用料を含めての請求を希望されますか？  
(県外での振り込みの場合、お客様に振込手数料がかかるため。)  希望する  希望しない  
希望される場合、当日使用しない場合でも返納できませんので、ご了承ください。

\* 会場内のレイアウトを変更する予定はありますか？  はい  いいえ  
(現状復帰をお願いしております。)